

**Regulamin**  
**organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Wólce zajęć „Z książką w świat wartości” w**  
**Filii w Turce os. Borek**

**§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Zajęcia dla dzieci „Z książką w świat wartości” organizowane są przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Wólce z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8.
2. **Zajęcia odbywają się w stałych godzinach – od 11:00 do 13:00 w dniach określonych harmonogramem w Filii w Turce os. Borek**, ul. Konwaliowa 3, Turka.
3. Uczestnikami zajęć mogą być dzieci w wieku 7-11 lat, a dzieci w wieku 4-6 lat uczestniczą w zajęciach wspólnie z opiekunem.
4. **Zajęcia są bezpłatne.**
5. Uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Wólce oznacza akceptację niniejszego Regulaminu i obowiązek jego przestrzegania. Treść Regulaminu i Karty Uczestników znajdują się na miejscu wydarzenia. Dodatkowo niniejsze dokumenty są możliwe do pobrania ze strony internetowej Organizatora: [www.gbpwolka.naszabiblioteka.com](http://www.gbpwolka.naszabiblioteka.com) Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem przed wydarzeniem.
6. Uczestnicy zajęć przebywają pod opieką Organizatora jedynie w czasie trwania zajęć.

**§ 2. Zasady uczestnictwa w zajęciach**

1. Aby wziąć udział w zajęciach należy:
  - a. dokonać osobistej lub telefonicznej rezerwacji miejsca pod **numerem 81 759 60 28**
  - b. po uzyskaniu potwierdzenia kwalifikacji wypełnić kartę uczestnika zajęć, którą stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu i dostarczyć ją do Filii w Turce os. Borek (Turka, ul. Konwaliowa 3);
  - c. zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować go.
2. Ilość uczestników zajęć jest ograniczona. Zajęcia odbędą się w momencie, gdy zapisanych uczestników będzie minimum 4 osoby.
3. O przyjęciu na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku dużej liczby zgłoszeń i niezakwalifikowania wszystkich kandydatów na listę uczestników zajęć, Organizator sporządzi rezerwową listę uczestników. Organizator zastrzega sobie prawo wyboru Uczestników z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zajęciach jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Organizatora.
6. W imieniu osoby niepełnoletniej zgłoszenia dokonuje Rodzic/Opiekun prawny.
7. Uczestnik oraz Rodzic/Opiekun prawny są zobowiązani do informowania Organizatora o każdorazowej nieobecności Uczestnika na zajęciach.
8. Każdy Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika zajęć zobowiązany jest do odprowadzenia Uczestnika na zajęcia w wyznaczonym miejscu, a następnie do odebrania go po ich zakończeniu lub do podpisania zgody na samodzielny powrót Uczestnika po zakończeniu zajęć.
9. Uczestnicy zajęć mają obowiązek:
  - a) przestrzegać ramowego harmonogramu zajęć,
  - b) przestrzegać poleceń prowadzących zajęcia,
  - c) szanować mienie biblioteki i pozostałych uczestników.

Na zajęcia będą przyjmowane tylko dzieci zdrowe, bez objawów żadnej choroby zakaźnej.

### **§3 Harmonogram zajęć**

#### **1. Dla dzieci w wieku 4-6 lat wraz z opiekunem:**

02.02.2024 - Dzień z Emocjami (piątek), 11:00-13:00

#### **2. Dla dzieci w wieku 7-11 lat:**

05.02.2024 - Dzień z Teatrem Kamishibai (Poniedziałek), 11:00-13:00

07.02.2024 - Dzień z Planszówkami (Środa), 11:00-13:00

08.02.2024 - Dzień z Komiksem (Czwartek), 11:00-13:00

09.02.2024 - Dzień z Ziemią (Piątek), 11:00-13:00

### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku Uczestnika na zdjęciach i filmach dotyczących zajęć publikowanych w Internecie w ramach promocji zajęć i działalności biblioteki.
2. Filmowanie oraz fotografowanie podczas zajęć możliwe jest tylko za zgodą prowadzącego. Organizator zabrania Uczestnikom rejestracji zajęć (nagrań i zdjęć) oraz ich publikacji, bez uprzedniej zgody prowadzącego zajęcia oraz pozostałych członków grupy uczestniczących w zajęciach.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do rejestracji foto/video zajęć oraz publicznego pokazu do celów archiwalnych i promocyjnych bez zgody uczestnika, w oparciu o art. 81 ust. 2 pkt. 2 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzję podejmuje Organizator.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmian w regulaminie i zobowiązuje się do natychmiastowego opublikowania zmienionego regulaminu w miejscach w których uprzednio opublikował regulamin.

### **§ 5. Klauzura informacyjna dotycząca danych osobowych**

- 1) Dane osobowe uczestników, zebrane podczas zapisów na wydarzenie, przetwarzane będą na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
- 2) Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Wólce, dalej GBP w Wólce.
- 3) Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych; kontakt: [iodo@wolka.pl](mailto:iodo@wolka.pl) lub listownie na adres: GBP w Wólce, Jakubowice Murowane 8, 20- 258 Jakubowice Murowane.
- 4) Biblioteka będzie przetwarzać dane osobowe w celach związanych z organizacją wydarzenia, w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa organizatorów i uczestników, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 4 powyżej, dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
- 6) Dane nie są transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie podlegają również zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) W związku z przetwarzaniem przez Bibliotekę danych osobowych, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych (powyższe prawa przysługują w zakresie określonym w art. 15-18 oraz art. 20- 21 RODO).
- 8) W sprawach spornych lub w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Bibliotekę danych osobowych narusza przepisy RODO, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych).
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do spełnienia wskazanego celu.